

**ПОРЯДОК**  
выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет, в первый класс муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115(с изменениями).

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г.

№ 458 (с изменениями).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, в общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше восьми лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет проводится в общеобразовательных организациях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

## 2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в выбранную общеобразовательную организацию и подают заявление на имя начальника отдела образования в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел образования следующие документы:

- ходатайство (приложение 1 к Порядку);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации о готовности ребенка к обучению (далее – ПМПк);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

### 2.3. Требования к оформлению документов.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии документов заверяются в установленном порядке.

### 2.4. Основания для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов принимается в случае предоставления неполного пакета документов.

В случае отказа в приеме документов руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

## 3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Разрешение на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, начальник отдела образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается приказом отдела образования. Состав Комиссия формируется из числа работников отдела образования и методического кабинета МКУ «ЦООУ» ИМОСК. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

### 3.3. Функции Комиссии:

рассмотрение документов, представленных руководителем общеобразовательной организации;

подготовка предложений начальнику отдела образования.

### 3.4. Порядок работы Комиссии:

Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей общеобразовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам, установленным действующим законодательством.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

### Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время заседания Комиссии;  
дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

Секретарь Комиссии:

осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;  
готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
организует делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем общеобразовательной организации;

обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии. Прием документов фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений в день поступления документов (приложение 4 к Порядку).

3.6. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.7. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме в 1 класс ребёнка младше 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет (приложение 6 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребёнка в 1 класс (приложение 7 к Порядку), которое оформляется и направляется на подпись начальнику отдела образования в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательную организацию:

разрешение о приеме ребенка в 1 класс;

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

предоставлением не полного пакета документов;

наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.10. После получения разрешения о приеме в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

4. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше 8 лет

4.1. При приеме в общеобразовательную организацию на в 1 класс ребенка старше 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста старше восьми лет, не посещающего общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в трехдневный срок информирует о факте нарушения пункта 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в обучении ребенка в общеобразовательной организации.

4.4. При приеме детей на обучение в 1 класс детей старше восьми лет общеобразовательная организация обеспечивает его направление и сопровождение на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута (при необходимости).

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Начальнику отдела образования

АИМОСК

Мартиросяну Г.В.

от \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на прием в 20\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения организации)

ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года ему (ей) исполнится

\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

(возраст)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: »\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем/позднем возрасте

Начальнику  
отдела образования АИМОСК  
Мартиросяну Г.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить прием в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК по образовательным программам начального общего образования в более раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На 01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_ лет \_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю медицинской справкой от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и

прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

---

ФИО ребенка

---

Дата

---

Подпись

---

ФИО

Приложения к заявлению:

- 1) копия паспорта (ФИО родителя (законного представителя)) на 3 л. в 1 экз.;
- 2) копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) на 1 л. в 1 экз.;
- 3) копия свидетельства о регистрации (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- 4) копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (ФИО ребенка);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической консилиума, выданного в отношении (ФИО ребенка), на 3 л. в 1 экз.
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

---

Дата

---

Подпись

---

ФИО

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

---

Дата

---

Подпись

---

ФИО





**ЖУРНАЛ**

учета выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

| №<br>п/п | Дата | Наименование<br>общеобразовательной<br>организации | ФИО (последнее – при<br>наличии) родителя<br>(законного<br>представителя) ребенка | ФИО (последнее –<br>при наличии)<br>ребенка, дата<br>рождения | Решение<br>(дата, номер) | Подпись<br>руководителя<br>ОУ | Ф.И.О.<br>специалиста,<br>выдавшего<br>решение<br>Комиссии | Реквизиты<br>письма отдела<br>образования |
|----------|------|--|---|---|--------------------------|-------------------------------|--|---|
|          |      |  |   |   |                          |                               |  |   |
|          |      |  |   |   |                          |                               |  |   |
|          |      |  |   |   |                          |                               |  |   |

Приложение 5 к Порядку

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

о разрешении на прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

установила, что: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в возрасте \_\_ лет \_\_ месяцев на 1 сентября \_\_\_\_\_ года к обучению по образовательным программам начального общего образования (*нужное подчеркнуть*):

**ГОТОВ**

**НЕ ГОТОВ**

и

**может быть принят**

**не может быть принят**

в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Голосовали:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_

**Комиссия решила** (выбрать нужное):

Разрешить прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Отказать в приеме ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет и 6 месяцев)  
или более позднем возрасте (старше 8 лет)

Директору  
МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК

---

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство МБОУ «СОШ №\_\_» ИГОСК от \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_, заявление гр. ФИО родителя (законного представителя), на основании отсутствия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (медицинская справка от \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.), и на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК ФИО ребенка, \_\_\_\_\_.20\_\_ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев (в более позднем возрасте (старше 8 лет)).

Начальник

Г.В. Мартиросян

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Директору  
МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК

---

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство

---

(наименование ОУ, дата и исходящий номер ходатайства)

и заявление гр. \_\_\_\_\_,  
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

---

ФИО (последнее – при наличии) ребенка,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, в

---

(наименование образовательной организации)  
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_

---

---

указание причин

Начальник

Г.В.Мартиросян