

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ №18» ИМОСК)

ПРИКАЗ

18.03.2024г.

№ 124-пр

г. Изобильный

Об организации летнего отдыха
и трудовой деятельности обучающихся
МБОУ «СОШ №18» ИМОСК в летний период 2024 года

Во исполнение приказа отдела образования АИМОСК от 14 марта 2024 года № 254 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2024 года», а также в целях осуществления социальной защиты детей и подростков, создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу и обеспечить функционирование в течение всего летнего периода пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей:
 - 1 смена – 03 июня по 24 июня 2024 года (100 чел.);
 - 2 смена – с 01 июля по 21 июля 2024 года (70 чел.)
2. Утвердить:
 - 2.1. Программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2);
 - 2.3. План мероприятий по организации отдыха и занятости детей, подростков в летний период 2024 года (Приложение № 3).
 - 2.4. Режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием для обучающихся (до 15 лет включительно) с продолжительностью пребывания детей с 08.00 до 14.00 ч.; 2-разовым питанием из расчета 157,33 рубля на одного ребенка в день. Продолжительность смены – 21 дней (Приложение № 4).
 - 2.5. Штатное расписание лагеря (Приложение № 5).
 - 2.6. Функциональные обязанности сотрудников лагеря (Приложение № 6).
3. Организовать работу пришкольной площадки без питания с 19 июля 2024г. по 11 августа 2024года с режимом работы с 9.00 до 12.00 и дислокацией 45 чел.
4. Обеспечить летней трудовой занятостью подростков в возрасте с 14 до 18 лет из числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в количестве - 15 человек, из них: в июне - 7 чел, в июле - 8 чел.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести информацию о летней кампании 2024 года до обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 5.2. Предоставить списки занятости детей в летний период, находящихся под опекой, из социально-незащищенных семей, «группы риска» до 19.05.2024 года.

5.3. Провести инструктажи с обучающимися, их родителями по профилактике детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в пришкольных лагерях, в том числе во время проведения массовых мероприятий, экскурсий и поездок.

5.4. Организовать своевременное прохождение пришкольной практики в соответствии с графиком.

6. Назначить ответственными за занятость детей "группы риска" социально-психологическую службу: социального педагога Велигура А.В. и педагога-психолога Дьячкову В.В.

7. Заместителю директора по АХР Молчановой С.А.:

7.1. Обеспечить соблюдение техники безопасности при организации работ по временной трудовой занятости учащихся.

7.2. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья подростков во время выполнения работ.

7.3. Обеспечить соблюдение прав несовершеннолетних граждан в сфере трудовых отношений.

7.4. Обеспечить гигиеническое обучение сотрудников лагеря.

7.5. Обеспечить качественную подготовку лагеря к приемке.

7.6. Обеспечить помещения лагерей средствами пожаротушения.

7.7. Обеспечить медицинский допуск к работе сотрудников малого персонала.

7.8. Обеспечить пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда и технику безопасности.

7.9. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

8. И.о. заместителя директора по ВР Рябининой О.Б.:

8.1. Провести инструктивно-методическое совещание с сотрудниками лагерей по вопросам занятости детей, профилактике правонарушений;

8.2. Ознакомить сотрудников с должностными обязанностями.

8.3. К 19 мая 20243 года разработать и предоставить в отдел образования АИМОСК план и график работы профильных отрядов на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Начальникам лагерей контролировать выполнение:

9.1. Правил по ТБ, противопожарной безопасности, создание условий для безопасности жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20.

9.2. Программы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

9.3. Дислокации в течение каждого потока.

9.4. Ежедневно вести дневник лагеря по проведению мероприятий.

10. Общешкольное руководство летней оздоровительной кампании возложить на и.о. заместителя директора по ВР Рябину О.Б.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Чепетова

С содержанием приказом ознакомлены:

1. Рябинина О.Б. *Рябинина*
2. Видлога А.Ю. *Видлога*
3. Савченко С.С. *Савченко*
4. Кюрджиева З.И. *Кюрджиева*

5. Кучеренко Г.В. *Кучеренко*
6. Метишева А.И. *Метишева*
7. Опилат В.И. *Опилат*
8. Хаблова Я.А. *Хаблова*

9. Белевцова Е.В. *Белев*
10. Дикая О.В. *Дикая*
11. Холоденко Л.С. *Холоденко*
12. Велигура А.В. *Велигура*
13. Тарасенко Г.Ю. *Тарасенко*
14. Акулова И.В. *Акулова*
15. Голошубова Н.Н. *Голошубова*
16. Михайлова Т.А. *Михайлова*
17. Сидоркова Л.В. *Сидоркова*
18. Дьячкова В.В. *Дьячкова*
19. Шевченко М.В. *Шевченко*
20. Красникова Н.И. *Красникова*

21. Джемилева Н.В. *Джемилева*
22. Молчанова С.А. *Молчанова*
23. Трубинская Л.Ф. *Трубинская*
24. Одинцова М.Т. *Одинцова*
25. Щендрыгина Т.В. *Щендрыгина*
26. Белевцова Е.В. *Белев*
27. Ляхов П.И. *Ляхов*
28. Галигузова Е.В. *Галигузова*
29. Мазий А.В. *Мазий*
30. Богута Е.С. *Богута*
31. Саматова О.Н. *Саматова*
32. Мельникова С.В. *Мельникова*
33. Туретская К.Ю. *Туретская*
34. Парковская В.С. *Парковская*
35. Сумцова И.И. *Сумцова*
36. Балотская А.А. *Балотская*